

Vacature

De Marnix Academie is op zoek naar een:

Onderwijsplanner/ Onderwijslogistiek specialist (0,6 fte)

De organisatie

De Marnix Academie is een gespecialiseerde hogeschool gericht op het opleiden van professionals voor het onderwijs en de kinderopvang. We verzorgen diverse bachelor- en masteropleidingen en een associate degree, zowel in vol- als deeltijd. Daarnaast bieden we via het Marnix Onderwijscentrum (MOC) nascholing en advies aan onderwijsprofessionals met als doel het onderwijs te ondersteunen en te versterken, met praktische cursussen, verdiepende opleidingen, individuele coaching of advies op maat. Het Marnix Innovatiecentrum (MIC) draagt met onderzoek bij aan de verbetering en vernieuwing van onderwijs- en opleidingspraktijken.

Op de Marnix Academie leiden we bekwame, betrokken en bevlogen onderwijsprofessionals op, door zelf ook betrokken, bevlogen en bekwaam te zijn. Een van onze kernwaarden is diversiteit. Wij geloven dat een diverse, inclusieve gemeenschap bijdraagt aan de kwaliteit van onderwijs. De Marnix Academie is dan ook voortdurend op zoek naar mensen die door hun achtergrond en ervaring bijdragen aan de diversiteit van onze hogeschool.

Functieprofiel:

De Marnix Academie is op zoek naar een onderwijsplanner om ons onderwijsroosterproces verder te optimaliseren en te stroomlijnen. In de afgelopen jaren hebben we al diverse stappen ondernomen om dit proces te verbeteren, maar we zoeken iemand die deze verbeteringen kan voortzetten en verder kan ontwikkelen.

Als onderwijsplanner speel je een cruciale rol in het oplossen van knelpunten en draag je bij aan een planbaar, studeerbaar, doceerbaar en betaalbaar onderwijsproces voor de gehele Marnix Academie. Je neemt het initiatief in het verzamelen van benodigde plan- en roosterinformatie bij de verschillende verantwoordelijken

en draagt zorg voor afstemming en vertaling van de informatie naar een door de roostermaker te maken rooster.

Wensen van studenten, docenten, en de beschikbare middelen zoals lokalen spelen een belangrijke rol. Je wordt het aanspreekpunt voor roosterplanning en zult nauw samenwerken met de roostermaker, docenten, coördinatoren en teamleiders.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Optimaliseren en stroomlijnen van het integrale onderwijsroosterproces;
- Identificeren en aanpakken van knelpunten in de planning en roostering;
- Implementeren van verbeteracties om de efficiëntie van het planningsproces te verhogen;
- Samenwerken met diverse betrokkenen binnen de academie om te zorgen voor een soepele uitvoering van het roosterproces;
- Analyseren van roosterdata om trends en knelpunten te identificeren en te rapporteren;
- Evalueren en updaten van het proces om continue verbetering te waarborgen;
- Voorbereiden van rapportages en presentaties voor het management over de voortgang en effectiviteit van het planningsproces.

Specifieke taken:

- Coördineren en opstellen van de jaaragenda;
- Opstellen en bijhouden van overzichten met betrekking tot de inhoud van curricula, docentbeschikbaarheid en basisroostering;
- Contact onderhouden met betrokkenen in het plan en roosterproces;
- Analyseren van voorstellen met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen;
- Coördineren van de aanlevering van roosterinformatie;
- Nauw betrokken zijn en actief meedenken bij curriculumvernieuwingen en het bijbehorende implementatieproces, met focus op organisatorische en onderwijs logistieke haalbaarheid.

Wij vragen:

- HBO werk- en denkniveau;
- Aantoonbare ervaring met plannen en/of roosteren, bij voorkeur in een onderwijsomgeving;
- Uitstekende organisatorische en analytische vaardigheden;

marnix academie

- Vermogen om efficiënt te werken onder druk en strakke deadlines;
- Goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om effectief samen te werken met diverse stakeholders;
- Proactieve en oplossingsgerichte houding;
- Goede ICT vaardigheden;
- De Marnix Academie werkt met de plan -en roosterapplicatie TimeEdit. Ervaring met TimeEdit is een pré, maar geen vereiste.

Wij bieden

- Een maandsalaris tussen € 3.152,28 en € 4.582,91 per maand (bij een fulltime dienstverband), afhankelijk van ervaring en opleiding (conform schaal 9 cao hbo);
- Een functie van 24 uur per week;
- Tijdelijke aanstelling voor de periode van een jaar met vooruitzicht op een vaste aanstelling;
- Een pakket met uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Zoals een internetvergoeding, een telefoonvergoedingen een vergoeding voor een sportabonnement en een marktconforme reiskostenvergoeding. Vrij zijn in de schoolvakanties, thuis kunnen werken in overleg en duurzame inzetbaarheidsuren.

Geïnteresseerd?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Michiel Heijnen, manager masteropleidingen. Dit kan op telefoonnummer 06-23441972, of per email m.heijnen@hsmarnix.nl.

Sollicitatieprocedure

Ben je enthousiast? Stuur dan je cv en motivatiebrief vóór 26 augustus 2024 naar [vacature-onderwijsplanner@hsmarnix.nl](mailto:onderwijsplanner@hsmarnix.nl) ter attentie van Michiel Heijnen (manager Pabo en managementopleidingen).

We kijken naar je uit!

Wij doen onze werving graag zelf. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.